



COMUNE DI BELLIZZI
PROVINCIA DI SALERNO

Via Daniele Manin, 23 - 84092 Bellizzi (SA)

AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZIO AL TERRITORIO

Ufficio Manutenzione - Proposta n.370 del 19.4.2021

Determinazione di liquidazione del Responsabile

N. 316 / Reg. Generale del 19-04-2021

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI E IN USO
AL COMUNE IN FAVORE DELLA SOCIETÀ IN HOUSE "COOPERAZIONE & RINASCITA
S.R.L."**

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno 19 del mese di APRILE nel proprio Ufficio

Il Responsabile

CONSTATATA la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale n.38 del 9.7.2019

PREMESSO che

- con determinazione reg. gen. 1220 del 17.12.2014 veniva affidato alla Società in house *Cooperazione & Rinascita Srl* il Servizio di pulizia degli immobili e delle sedi comunali di Bellizzi dal 1.1.2015 al 31.12.2019;
- con determinazione reg. gen. 266 del 20.3.2019 si determinava il canone ordinario per la pulizia degli immobili comunali a far data dal 01/01/2019;
- con determinazione reg. gen. 228 del 31.3.2020 veniva disposta proroga tecnica dell'affidamento del Servizio di pulizia degli immobili e delle sedi comunali; agli stessi patti e condizioni della determinazione reg. gen. 1220 del 17.12.2014 integrata dalla determinazione reg. gen. 266 del 20.3.2019, alla società in house *Cooperazione & Rinascita Srl*, per il periodo di 7 mesi, decorrenti dal 1.1.2020 al 31.7.2020, assumendo l'impegno contabile n.347/2020;
- con determinazione reg. gen. 486 del 4.8.2020 veniva disposta proroga tecnica dell'affidamento del Servizio di pulizia degli immobili e delle sedi comunali; agli stessi patti e condizioni della determinazione reg. gen. 1220 del 17.12.2014 integrata dalla determinazione reg. gen. 266 del 20.3.2019, alla società in house *Cooperazione & Rinascita Srl*, per il periodo di 5 mesi, decorrenti dal 1.8.2020 al 31.12.2020, assumendo l'impegno contabile n.1052/2020;
- con determinazione reg. gen. 976 del 31.12.2020 veniva disposta la proroga tecnica dell'affidamento del servizio di pulizia degli immobili e delle sedi comunali, agli stessi patti e condizioni della determinazione reg. gen. 1220 del 17.12.2014 integrata dalla determinazione reg. gen. 266 del 20.3.2019, alla società in house *Cooperazione & Rinascita Srl*, per il periodo di mesi 1, decorrenti dal 1.1.2021 al 31.1.2021, assumendo l'impegno contabile n. 118545/2020;
- con determinazione reg. gen. 118 del 1.2.2021 veniva disposta la proroga tecnica dell'affidamento del servizio di pulizia degli immobili e delle sedi comunali, agli stessi patti e condizioni della determinazione reg. gen. 1220 del 17.12.2014 integrata dalla determinazione reg. gen. 266 del 20.3.2019, alla società in house *Cooperazione & Rinascita Srl*, per il periodo di mesi 2, decorrenti dal 1.2.2021 al 31.3.2021, assumendo l'impegno contabile n. 118678/2021;

VISTA la fattura elettronica n. 41 del 15.4.2021 di € 5.270,44 comprensiva di IVA e acquisita agli atti con protocollo 6650 del 16.4.2021, emessa dalla società in House *Cooperazione & Rinascita* per il servizio di pulizia degli immobili e delle sedi comunali svolto nel mese di marzo 2021;



COMUNE DI BELLIZZI
PROVINCIA DI SALERNO

Via Daniele Manin, 23 - 84092 Bellizzi (SA)

AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZIO AL TERRITORIO

VERIFICATO che la prestazione in essere risulta essere stata eseguita in modo regolare, sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo, così come risulta dai controlli all'uopo effettuati;

CONSIDERATO che occorre, pertanto, procedere a liquidare la somma complessiva di € 5.270,44, comprensiva di IVA, per il servizio di pulizia degli immobili e delle sedi comunali svolto nel mese di marzo 2021;

ACCERTATA la regolarità contributiva tramite DURC on line al protocollo INAIL_27135943 del 19.4.2021, valido fino al 17.8.2021;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art.3 della L.13/8/2010, n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

RICHIAMATO

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento comunale di Contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 10.10.2001 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 29/11/2011;
- il Regolamento Comunale sui Controlli interni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 04.03.2013;
- la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge di stabilità 2015), il cui art. 1 comma 629 lett. b) prevede che per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dello Stato e degli enti della Pubblica amministrazione, ivi compresi gli enti pubblici territoriali, per i quali i suddetti cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

ATTESTATO che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012, dell'art. 6 del DPR 62/2013, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse da impedire l'adozione del presente provvedimento;

RITENUTO di dover provvedere in merito a quanto sopra;

D E T E R M I N A

- DI APPROVARE** le premesse della presente Determinazione che qui si intendono integralmente trascritte per formare parte integrante e sostanziale;
- DI LIQUIDARE**, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati, a favore della Società in house *Cooperazione & Rinascita srl*, la somma di € 5.270,44, IVA compresa al 22%, a fronte della fattura n. 41 del 15.4.2021, relativa alla gestione del Servizio di pulizia degli immobili e delle sedi comunali svolto nel mese di marzo 2021, a mezzo bonifico bancario utilizzando le coordinate riportate in calce alla fattura;
- DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 5.270,44 come segue:

N.ORD	IMPORTO	INTERVENTO	CAPITOLO	IMPEGNO	
				N.	DATA
1	€ 5.270,44	0111103	1000008/3	118678	1/2/2021

- DI TRASMETTERE** la presente determinazione, redatta in unico originale, all'Ufficio Ragioneria per i relativi provvedimenti di competenza, e in n. 2 copie all'Ufficio Segreteria di cui una copia per l'inserimento nella raccolta ufficiale e conservata agli atti del medesimo ufficio, e una copia da trasmettere all'Ufficio Notifiche per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Arch. Francesca Ciancimino

LIQUIDAZIONE N.	DEL
MANDATO N.	DEL